



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



Prot. n 1419/B32

Surbo, 10.12.2013

Al personale docente

All'Albo dell'Istituto

Al sito www.circolodidatticoampolo.gov.it

SEDE

Oggetto: bando interno per l'individuazione del facilitatore, valutatore e tutor dei vari percorsi formativi - PON Competenze per lo sviluppo -FSE 2007/2013 –2007IT051PO007 – finanziato con il FSE Circolare AOODGAI prot. 2373 del 26.02.2013 – Autorizzazione Piano integrato d'Istituto a.s. 2013/14 (aut. n. 11919 del 19/11/2013)

VISTA la Circolare AOODGAI prot. 2373 del 26.02.2013 con cui vengono messi a bando i Piani integrati d'istituto e le successive integrazioni che differiscono al 30.09.2013 i termini di presentazione degli stessi per gli istituti dimensionati;

VISTA la presentazione del P.I. (proposte relative all'Obiettivo C azione 1 e all'obiettivo F azione 1) inoltrato telematicamente il 29.09.2013 ed inviato in forma cartacea il 30.09.2013;

VISTA l'autorizzazione di detto piano del 19.11.2013 (num. prot. 11919);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative alla realizzazione e alla definizione dei criteri per l'individuazione delle figure interne necessarie per la realizzazione del P.I. (CdC del 28.11.2013 delibera n. 12, CD del 9.12.2013, delibere n. 2A, 2B);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDICE

LA SELEZIONE PER

N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE,

N. 1 FACILITATORE

N. 9 TUTOR DI PROGETTO.

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



La Direzione didattica di Surbo (LEEE081009), nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Circolare AODGAI prot. 2373 del 26.02.2013 per la presentazione delle proposte relative all'Obiettivo C azione 1 e all'obiettivo F azione 1 del Programma Operativo Nazionale Competenze per lo sviluppo 2007IT051PO007 – finanziate con il FSE per l'a.s. 2013/14 è stata autorizzata dal MIUR alla realizzazione del seguente progetto formativo (assegnazione del 19/11/2013, num. prot. 11919):

Obiettivo Azione	Codice Progetto Nazionale	Titolo Progetto
F 1	F-1-FSE-2013-334	<i>Per un nuovo patto di corresponsabilità educativa (Modulo Genitori)</i>
F 1	F-1-FSE-2013-334	<i>Impariamo ad imparare</i>
F 1	F-1-FSE-2013-334	<i>'La scuola è il mondo intero': percorso tra ecologia e creatività</i>
F 1	F-1-FSE-2013-334	<i>Punti di vista: percorso espressivo per la scuola primaria</i>
C 1	C-1-FSE-2013-2183	<i>Let's talk! (1)</i>
C 1	C-1-FSE-2013-2183	<i>Let's talk! (2)</i>
C 1	C-1-FSE-2013-2183	<i>Let's talk! (3)</i>
C 1	C-1-FSE-2013-2183	<i>Let's talk! (4)</i>
C 1	C-1-FSE-2013-2183	<i>L'armonia dei numeri: percorso di recupero delle competenze in matematica</i>

Al fine di garantire l'attuazione delle attività progettate e per procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie si bandisce una selezione tra il personale di questo Istituto finalizzata al reclutamento delle seguenti figure: facilitatore, referente per la valutazione, tutor dei vari nei moduli formativi per alunni.

Referente per la valutazione: compiti

Il Referente per la valutazione deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola. Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E.. Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Facilitatore: compiti

Il Facilitatore/animatore deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola. Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione. Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente gli interventi delle azioni per garantire un effettivo rinnovamento della didattica. Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani". L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico necessari per l'avvio ai pagamenti.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe. Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal Facilitatore e del Valutatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

Il Referente per la valutazione e il Facilitatore possono essere nominati in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non possono assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricati in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non possono essere chiamati nel GOP come tutor d'obiettivo.

Tutor dei percorsi formativi:

L'incarico di Tutor comporterà i seguenti compiti esplicitamente definiti dal Gruppo Operativo di Progetto:
partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di progetto per coordinare l'attività dei corsi;

provvedere al reclutamento degli allievi, per la formazione del gruppo corsisti;

concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

accettare e rispettare il calendario predisposto dallo stesso Tutor ed approvato dal Gruppo Operativo di Piano;

effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;

collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;

gestire le attività di carattere didattico-amministrativo del corso;

compilare on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico tutte le attività di propria pertinenza;

redazione della relazione finale del corso e dell'andamento didattico ed archiviazione di tutti i documenti prodotti in relazione al corso

Requisiti per l'accesso al bando per facilitatore e referente per la valutazione

Profilo	Requisiti
Referente per la valutazione	- Insegnante scuola primaria o infanzia con pregressa esperienza in attività PON (in qualità di facilitatore valutatore o tutor o esperto) - Buone competenze informatiche
Facilitatore	- Insegnante scuola primaria o infanzia con pregressa esperienza in attività PON (in qualità di facilitatore valutatore o tutor o esperto) - Buone competenze informatiche

Requisiti d'accesso per i tutor

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



Codice	Titolo	Destinatari e numero di ore	requisiti d'accesso tutor
F-1-FSE-2013-334	<i>Per un nuovo patto di corresponsabilità educativa (Modulo Genitori)</i>	Genitori di alunni frequentanti il PON (60 h)	- Insegnante scuola dell'infanzia o primaria con esperienza nella formazione dei genitori - Buone competenze informatiche
F-1-FSE-2013-334	<i>Impariamo ad imparare</i>	Gruppi alunni/e terza primaria (60 h)	- Insegnante scuola primaria con esperienza nella metodologia dell'apprendimento - Buone competenze informatiche
F-1-FSE-2013-334	<i>'La scuola è il mondo intero': percorso tra ecologia e creatività</i>	Gruppo alunni/e prima e seconda primaria (60 h)	- Insegnante scuola primaria con esperienza in percorsi di educazione ambientale, artistica e scrittura creativa - Buone competenze informatiche
F-1-FSE-2013-334	<i>Punti di vista: percorso espressivo per la scuola primaria</i>	Gruppo alunni/e di quarta e quinta primaria (60 h)	- Insegnante scuola dell'infanzia o primaria con esperienze nei laboratori teatrali ed espressivi - Buone competenze informatiche
C-1-FSE-2013-2183	<i>Let's talk! (1)</i>	Classe III A (30 h)	- Insegnante scuola primaria specialista o specializzato/a in L2 - Buone competenze informatiche
C-1-FSE-2013-2183	<i>Let's talk! (2)</i>	Classe III B (30 h)	- Insegnante scuola primaria specialista o specializzato/a in L2 - Buone competenze informatiche
C-1-FSE-2013-2183	<i>Let's talk! (3)</i>	Classe III C (30 h)	- Insegnante scuola primaria specialista o specializzato/a in L2 - Buone competenze informatiche
C-1-FSE-2013-2183	<i>Let's talk! (4)</i>	Classe III D (30 h)	- Insegnante scuola primaria specialista o specializzato/a in L2 - Buone competenze informatiche
C-1-FSE-2013-2183	<i>L'armonia dei numeri: percorso di recupero delle competenze in matematica</i>	Gruppo alunni/e di quinta primaria (30 h)	- Insegnante scuola primaria area matematico-scientifica - Buone competenze informatiche

In caso di più disponibilità a svolgere azione di tutoraggio per un percorso formativo, si stilerà una graduatoria nel rispetto dei seguenti titoli:

1. Possesso di laurea – 1 pt. (se relativa all'oggetto del percorso, 2 pt.)

Direzione didattica statale "V. Ampolo" – Surbo (Le)
www.circolodidatticoampolo.gov.it



2. Competenze informatiche certificate (es. ECDL) – 0,5 pt.
3. Master, dottorati, corsi di perfezionamento, specializzazione (di durata almeno annuale) relativi all'oggetto del corso- 1 pt. per attività
4. Esperienze di formazione/aggiornamento specifica - 0,5 pt per ogni esperienza
5. Esperienze di docenza in corsi analoghi a quelli per cui si concorre – 1 pt. per esperienza
6. Esperienza di tutoraggio in percorsi formativi PON – 1 pt. per esperienza
7. Esperienza di referente per la valutazione/facilitatore – 1 pt. per esperienza

In caso di parità si procederà ad assegnare il tutoraggio al candidato più giovane.

N.B.: nel caso dei percorsi F1 si potrà ripartire il modulo tra due aspiranti.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo da gennaio 2014 a maggio 2014.

Le azioni propedeutiche all'avvio dei percorsi (riunioni GOP, selezione esperti esterni, predisposizione della struttura dei corsi) si svolgeranno nei mesi di dicembre 2013 e gennaio 2014.

La prestazione professionale dei tutor sarà retribuita con l'importo lordo onnicomprensivo di € 30,00 per ogni ora di incarico effettivamente svolta, onnicomprensiva di tutti compiti previsti dall'incarico e di eventuali spese di trasporto. Si precisa che il numero massimo di ore per incarico corrisponde al numero di ore previsto per ciascun percorso formativo (cfr. *supra*).

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Tutti coloro che sono interessati all'affidamento dell'incarico, che sono in possesso di idonei requisiti culturali e professionali, dovranno produrre domanda, sull'apposito modulo allegato al presente bando, scaricabile dal sito www.circolodidatticoampolo.gov.it, comunque disponibile presso la segreteria dell'Istituto.

Le istanze, debitamente compilate e firmate, dovranno pervenire al protocollo generale dell'Istituto entro e non oltre le 12.00 del 14/12/2013 (non farà fede la data del timbro postale). Contestualmente dovrà essere inviato all'indirizzo leee081009@istruzione.it il *curriculum vitae* in formato europeo.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

F.to La dirigente scolastica
(prof.^{ssa} Maria Teresa Capone)